

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מספר רגילה 40

אל: חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצ"ב אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם מכללת מגמות (2012) בע"מ לאספקת כיתת הדרכה אביזרים וכיבוד ליום עיון לסוקרי סקר מוצרים וחומרים שייערך ב- 9.1.2017.

הנושא נדון בוועדה בתאריך 23.11.2016 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 23.11.2016.

בברכה,

נגה שטרן
מנהלת האגף



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכר

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.13.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה אינו רלוונטי להתקשרות לפי תקנה 3(4)¹ ותקנות 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)²

משרד/יחידה		יחידה מזמינה	
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה		אגף סקרים	
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול מס'	תאריך	
ועדת מכרזים רגילה	80	23.11.2016	

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
אריה אהרון	יושב ראש	נגה שטרן	חבר
אורית לזין	חבר		חבר
עפרה שוחטמן	חבר		חבר
אמנון ניסן	חבר	ויקי צימרמן	מזכיר/מרכז

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	ויקי צימרמן
-----	-------------

פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	התקשרות עם מכללת מגמות (2012) בע"מ לאספקת כיתת הדרכה, אביזרים וכיבוד לזיום עיון לסוקרי סקר מוצרים וחומרים שיערך ב-9.1.2017		
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות	מספר ההתקשרות
1.1.2017	31.1.2017	כ-8,300 ₪ (כולל מע"מ)	מס' פנייה במנו"ף*
שם הספק		מספר הספק (ח.פ.ח/צ.ע.מ/מספר עמותה)	
מכללת מגמות (2012) בע"מ		514774744	

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות

רכש מ"מ
 מכר
 טובין
 שירותים
 ביצוע עבודה
 מקרקעין

¹ ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות המשרד לפי תקנה 3(4) בע"מ" ט. 7.2.2.14.
² ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) בע"מ" ט. 7.2.2.15.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: 7.2.2.13.ט

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

ועדת המכרזים בחרה בישיבתה מ-3.10.2013 בהצעת נאות אפעל בע"מ מכרז 3/2013 לאספקת מתקן הדרכה ללמ"ס. התקשרות זו הסתיימה ב-14.10.2016.

גב' רחל גור, ראש אגף (בכיר) סקרים, מציינת במכתבה מ-13.11.2016, כי על הלמ"ס לארגן בדחיפות יום סיכום לסוקרי סקר מוצרים וחומרים בתאריך 9.1.2017, ביום זה ישתתפו עד 70 משתתפים. הסיבה לדחיפות היא כי האגף הגיע למסקנה בצורך ביום העיון לשם הפקת לקחים לסקרים נוספים. יום עיון זה לא היה מתוכנן מראש, אך במהלך הסקר ולקראת שלביו האחרונים התברר הצורך ביום עיון זה. סקר זה אמור להסתיים בסוף דצמבר 2016 ולכן יש לעורכו בסמוך לסיום הסקר. לאחר סיום הסקר הסוקרים יפוזרו לביצוע סקרים אחרים. לא יהיה אפקטיבי ותתעורר בעיה לוגיסטית לקיים יום עיון זה בשלב מאוחר יותר.

גב' גור מצרפת את חוות דעתה של עו"ד עפרה שוחטמן מהלשכה המשפטית מ-8.11.2016 המציינת כי: "הסכם ההתקשרות של הלמ"ס עם נאות אפעל הסתיים, ואנו בשלב התחלתי של כתיבת פניה לספקי החשכ"ל, על פי הוראת החשב הכללי 16.9.2 לביצוע פעילויות הדרכה והשתלמויות לסוקרים לשנת 2017 (לאחר אישור ועדת המכרזים לנושא).

על פי דרך המלך היינו צריכים להכניס גם את יום סיכום הסקר הזה לפניה המתוכננת לספקים, אולם כפי שאני מבינה, מדובר בצורך דחוף ביותר של קיום הכנס בינואר, ועל כן הדבר לא יתאפשר מפאת לוח הזמנים של אגף הרכש וחברי הוועדה לכתיבת מכרזים, ולחץ סוף השנה.

במקרה כזה, ובשל העובדה שמדובר בכנס שעלותו נמוכה יחסית, ניתן להשתמש בסעיף האמור בהוראה ולפעול בהליך מקוצר באישור ועדת המכרזים. אין כאן פיצול התקשרות כדי להימנע ממכרז, אלא צורך דחוף ואמיתי של אגף סקרים, אשר במקביל עובד על מכרז בנושא לשנת 2017 בהתאם להוראות החשב הכללי. לצורך כך בדיוק נכתבה ההוראה של סעיף 6.2.4.5.

בהתאם להוראה בדבר התקשרות בהליך מקוצר, בסכום שבין 3,000 ₪ ל- 10,000 ₪ יש לפנות לשני ספקים לפחות לקבלת הצעת מחיר, ולפרט בה את הקריטריונים לבחירת הזוכה (אם יש כאלה מעבר למחיר).".

בסעיף 6.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.2 מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ₪, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

אגף סקרים פנה באמצעות הליך התקשרות מקוצר ל-3 ספקים לקבלת הצעות מחיר לאספקת הכיתה, האביזרים והכיבוד.

התקבלו 3 הצעות מחיר. 2 הצעות תקינות - עלות שאינה עולה על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל (הודעת חשכ"ל 13.4.5.1 מהרדוד 4 (סך שעל עד 104 ₪ למשתתף, לפני מע"מ).

הצעת המחיר השלישית (מלון תדמור) היתה בסך של 110 ₪ למשתתף, לפני מע"מ.

על פי חוות דעתה של עו"ד עפרה שוחטמן, מהלשכה המשפטית, מ-10.4.2016 ובה היא מצטטת את הוראת התכ"ס 7.8.3 סעיף 4.2.6 ומציינת כי במקרה הזה, נשלחו בקשות ל-3 ספקים כנדרש בהוראה, שתי הצעות המחיר היו תקינות ואחת אינה תקינה. כיון שהפניה נעשתה כדין והתקבלה יותר מהצעת מחיר אחת, ניתן לבחור בזוכה בהצעה התקינה והזולה ביותר.

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף

שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים

	שם הספק:	
פרטי המכרז/ההסכם	מספר המכרז/הסכם: ממו 21/2014	
<p>אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>		
נימוקים		
<p>יש להתייחס לסוגיות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים • אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק 		
<p>בסעיף 6.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.2 מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ₪, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.</p>		

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

החלטת ועדת המכרזים

סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות", מס' ט.7.2.2.1, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

V הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנת משנה לתקנה 3³ לתקנות חובת המכרזים (סמן X במקום המתאים)

<input type="checkbox"/> 3 (20)	<input type="checkbox"/> 3 (14ב)	<input type="checkbox"/> 3 (11)	<input checked="" type="checkbox"/> 3 (1)
<input type="checkbox"/> 3 (20א)	<input type="checkbox"/> 3 (14ג)	<input type="checkbox"/> 3 (12)	<input type="checkbox"/> 3 (3)
<input type="checkbox"/> 3 (22)	<input type="checkbox"/> 3 (16)	<input type="checkbox"/> 3 (13)	<input type="checkbox"/> 3 (5)
<input type="checkbox"/> 3 (25)	<input type="checkbox"/> 3 (18)	<input type="checkbox"/> 3 (14)	<input type="checkbox"/> 3 (5א)
<input type="checkbox"/> 3 (28)	<input type="checkbox"/> 3 (19א)	<input type="checkbox"/> 3 (14א)	<input type="checkbox"/> 3 (6)
<input type="checkbox"/> 3 (33)	<input type="checkbox"/> 3 (19ב)	<input type="checkbox"/> 3 (14אב)	<input type="checkbox"/> 3 (7)
<input type="checkbox"/> 3 (34)	<input type="checkbox"/> 3 (19ג)	<input type="checkbox"/> 3 (14אג)	<input type="checkbox"/> 3 (10)

נימוקים

יש לפרט את תנאי התקנה ולנמק מדוע המקרה הנדון עומד בתנאים אלה

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם מכללת מגמות (2012) בע"מ, כהתקשרות לפי תקנה 3 (1), והיא התקשרות בשווי של 3,001-10,000 ₪, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.8.3 סעיף 4.2.5.

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

אישור פרטי ההתקשרות

V הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

פרסום החלטה על התקשרות בפטור

³ סיווגים נוספים:

- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א – ראה טופס "פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור. התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות או עם מתכנן". מס' ט.7.2.2.16.
- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 7 / 19ה – ראה טופס פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז פומבי", מס' ט.7.2.2.3.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה ג1

לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

מטעמים של ביטחון המדינה.

מטעמי יחסי החוץ של המדינה.

מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.

מטעמי קשרי ביטחון הציבור.

מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לאישור ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

מצ"ב מכתבה של גב' רחל גור המציין, כי ללמ"ס אין כעת התקשרות עם ספק מתקן הדרכה ובשל הדחיפות לעריכת יום סיכום לסוקרים בסקר מוצרים וחומרים ב-9.1.2017, בהשתתפות של עד 70 משתתפים. בנוסף, מצ"ב חוות דעתה של גב' עפרה שוחטמן, שאין בהתקשרות זו משום פיצול מכרז. לכן עו"ד שוחטמן, מהלשכה המשפטית אפשרה להתשמש בהוראת התכ"ם 16.9.2 סעיף 6.2.4.5 לפיו רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. הלמ"ס פעלה במסגרת הליך מקוצר ופנתה ל-3 מציעים לקבלת הצעות מחיר. מבין 3 החברות אליהן התבצעה הפנייה, הצעתה של מכללת מגמות היא תקינה והזולה ביותר. לאור האמור לעיל, מוצדק להתקשר עם החברה, בהתאם לתקנה 3 (1), היא התקשרות בשווי של 3,001 ₪ - 10,000 ₪, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.8.3 סעיף 4.2.5.

לכן, הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם מכללת מגמות (2012) בע"מ, לאספקת כיתת הדרכה, אביזרים וכיבוד ליום עיון סיכום לסוקרי סקר מוצרים וחומרים שייערך ב-9.1.2017.

העלות הכוללת של ההתקשרות עם מכללת מגמות (2012) בע"מ, היא עד כ-7,090 ₪ לפני מע"מ (1,350 ₪ עלות הכיתה + 82 ₪ עלות הכיבוד X 70 משתתפים) = עלות למשתתף כ-101.29 ₪, כאשר מחיר המקסימום לפי תעריפון הוא 104 ₪ ליום עיון + קפה רץ). העלות, כולל מע"מ 17%, היא כ-8,300 ₪.

סעיף תקציבי: 04-53-01-10 : WBS : L6400-2710-0014-2008

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
	אריה אהרון	אורית לוי/ אבי משה	עו"ד בריאן ניגן/ עו"ד עפרה שוחטמן	אמנון ניסן	נגה שטרן
תאריך חתימה	23.11.16	23.11.16	23.11.16	23.11.16	23.11.16

129ns16



אגף חשבות ותקציב

קדם הזמנה לקנייה *

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	אין צורך באמצעים וקנייה 9.1.17
כמות:	
שם הספק: (שדה לא חובה)	מכלול משרות
צורך/מטרה/הערות:	
מסמכים מצורפים:	קניין - אמצעים - אמצעים - אמצעים - אמצעים - אמצעים

פרטי היחידה הרוכשת:

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפונים נטע - 2236, אמנון - 2277, טובה - 2287)

אגף	תחום
קניין	קניין
גף	תאריך
	13.11.16

שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא
	2808	5014	0 2710
	0		0

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 03 - 01 - 10
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 03 -
שם המזמין	חתימה

שם מאשר התקציב _____ חתימה _____ תאריך 13.11.16

שם מבצע ההזמנה במערכת _____ חתימה _____ תאריך _____

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה _____

מספר ההזמנה במרכבה _____

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט. 7.2.2.1

טופס זה יכולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	אגף סקרים
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
רגילה	13.11.16
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
רחל גור	ראש אגף בכיר סקרים

שם ההתקשרות המבוקשת
יום עיון לסוקרי מוצרים וחומרים 9.1.2017

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

<p>פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד</p> <p>לסיכום לסוקרי סקר מוצרים וחומרים בתאריך 9.1.2017, ביום זה ישתתפו עד 70 משתתפים. הסיבה לדחיפות היא כי האגף הגיע למסקנה בצורך ביום העיון לשם הפקת לקחים לסקרים נוספים. יום עיון זה לא היה מתוכנן מראש, אך במהלך הסקר ולקראת שלביו האחרונים התברר הצורך ביום עיון זה. סקר זה אמור להסתיים בסוף דצמבר 2016 ולכן יש לעורכו בסמוך לסיום הסקר. לאחר סיום הסקר הסוקרים יפוזרו לביצוע סקרים אחרים. לא יהיה אפקטיבי ותתעורר בעיה לוגיסטית לקיים יום עיון זה בשלב מאוחר יותר.</p> <p>הסיבה לדחיפות חוזה ההתקשרות למתקני הדרכה חיצונים אשר היה בין הלמ"ס ובין חברת נאות אפעל, הסתיים והלמ"ס פועל להשתמש במכרז 16.9.2.</p> <p>אולם בשל קיום יום הסיכום בינואר ואי יכולת להמתין בגלל לוח הזמנים של אגף הרכש וחברי הוועדה לכתיבת מכרזים ובהתאם להוראת תכ"ם 16.9.2-רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים, סעיף 6.2.4.5: פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.</p> <p>ולכן יצאנו בבקשה להצות מחיר לשלושה ספקים על מנת לקיים יום זה מצ"ב חוות דעת של גב' עופרה שוחטמן מלשכת היועץ המשפטי</p>
--

בתוקף מיום: 18.12.2013	שם המאשר: אבי מישראל תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	עמוד 1 מתוך 4
------------------------	--	---------------

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	שם ההוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: 7.2.2.1.ט

נעשתה פניה לשלושה ספקים בבקשה להצעות מחיר, ובחרה מכללת מגמות לספק לנו את הכיתה והכיבוד לום עיון זה, מכיוון שהם ההצעה הזולה ביותר.

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות בריה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
היקף ההתקשרות הוא 7090 ₪ לא כולל מע"מ, 8296 כולל מע"מ

מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך
תקנה 04-53-01-10 W.B.S 6400-2710-0014-2008

התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז
התקשרות במכרז פומבי עם נאות אפעל לאספקת מתקן הדרכה ללמ"ס 3/2013
ההתקשרות הסתיימה ב-14.10.16

חתימת ממלא הטופס:

שם	מא רח
חתימה	עיו רח
תפקיד	מנהל חשבון, סניף

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב- סיווג ההתקשרות

ימלא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1)), 3(2) ו-3(8).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

טובין X שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה 1(1) _____

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות

אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי

כן. הבקשה תיעשה בהתאם להוראת חשכ"ל 16.9.2 מהדורה 3.

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב1 מכרז חשכ"ל.

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים

אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי מכרז סגור פטור ממכרז לפי תקנה _____ ותקנת משנה _____

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שוי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/ דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ ועדת הפטור המשרדית/ ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> • האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות • האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד 	X
--	---

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"> • האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות שם רשימת המציעים • התמחות/תת התמחות מבוקשים • רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר 	X

חתימת ממלא הטופס:

ג'וי ג'וי	שם
ג'וי ג'וי	חתימה
ג'וי ג'וי	תפקיד

Vicky Zimerman

נושא: הדרכת סקר מוצרים וחומרים: FW

From: Ofra Shochetman
Sent: Tuesday, November 08, 2016 9:17 AM
To: Zeev Refalovitch
Cc: Vicky Zimerman; Nitzan HaCohen
Subject: RE: הדרכת סקר מוצרים וחומרים

שלום רב,

הסכם ההתקשרות של הלמ"ס עם נאות אפעל הסתיים, ואנו בשלב התחלתי של כתיבת פניה לספקי החשכ"ל, על פי הוראת החשב הכללי 16.9.2 לביצוע פעילויות הדרכה והשתלמויות לסוקרים לשנת 2017 (לאחר אישור ועדת המכרזים לנושא). על פי דרך המלך היינו צריכים להכניס גם את יום סיכום הסקר הזה לפניה המתוכננת לספקים, אולם כפי שאני מבינה, מדובר בצורך דחוף ביותר של קיום הכנס בינואר, ועל כן הדבר לא יתאפשר מפאת לוח הזמנים של אגף הרכש וחברי הועדה לכתיבת מכרזים, ולחץ סוף השנה.

במקרה כזה, ובשל העובדה שמדובר בכנס שעלותו נמוכה יחסית, ניתן להשתמש בסעיף האמור בהוראה ולפעול בהליך מקוצר באישור ועדת המכרזים. אין כאן פיצול התקשרות כדי להימנע ממכרז, אלא צורך דחוף ואמיתי של אגף סקרים, אשר במקביל עובד על מכרז בנושא לשנת 2017 בהתאם להוראות החשב הכללי. לצורך כך בדיוק נכתבה ההוראה של סעיף 6.2.4.5.

בהתאם להוראה בדבר התקשרות בהליך מקוצר, בסכום שבין 3,000 ₪ ל- 10,000 ₪ יש לפנות לשני ספקים לפחות לקבלת הצעת מחיר, ולפרט בה את הקריטריונים לבחירת הזוכה (אם יש כאלה מעבר למחיר).

בברכה,

עופרה שוחטמן
מנהלת מחלקה
לשכת היועץ המשפטי
טל' 02-6592255 | נייד 050-6238355 | פקס. 02-6593003 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה. לשמירה על איכות הסביבה



From: Zeev Refalovitch
Sent: Monday, November 07, 2016 11:05 AM
To: Ofra Shochetman
Cc: Vicky Zimerman; Nitzan HaCohen
Subject: הדרכת סקר מוצרים וחומרים

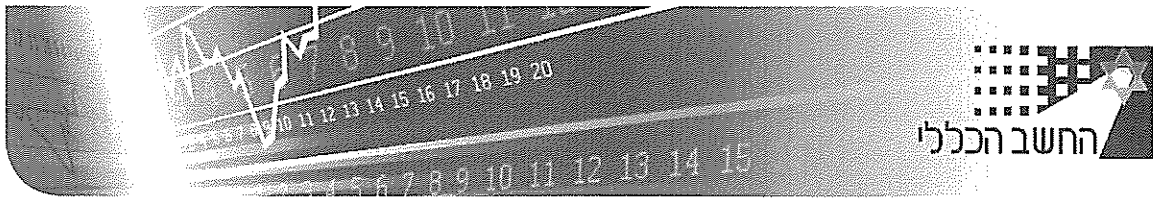
עופרה שלום,

בחודש ינואר הקרוב אנו מעוניינים לקיים יום סיכום סקר לסוקרי מוצרים וחומרים והואיל וללמ"ס אין כרגע הסתכם התקשרות עם מכרז חיצוני, והואיל וטרם הוגשה לוועדת מכרזים בקשה מסודרת עם פירוט ההדרכות לשנת 2017. נבקש את אישורך לפנות לשלושה ספקים ולבצע בקשה להצעת מחיר וקיום יום עיון זה. על פי סעיף 6.2.4.5 במכרז 16.9.2 נכתב כי פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי נמוך מ- 50,000 חדשים כולל מע"מ בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

היקף ההתקשרות לפי מחירי חשכ"ל לא יעלה על 8520 ₪ כולל מע"מ

זאב רפאלוביץ
אחראי לוגיסטי באגף סקרים
תחום סקרים | אגף סקרים בכיר
טל' 02-6592498 | נייד 050-6235408 | פקס. 02-6520806 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה





שם ההודעה: רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר פרק משני: 04	מהדורה: 04

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014 מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

1. כללי

- 1.1 מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, חתם על הסכמי התקשרות לרכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעולות הדרכה, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך. ההסכמים נחתמו על סמך תוצאות מכרז מרכזי 21-2014 (להלן: "המכרז").
- 1.2 שמות ספקי המסגרת ופרטיהם מובאים בסעיף 7 להלן.

2. הגדרות

- 2.1 "אירוע המוני" – אירוע אשר נכלל תחת הקריטריונים של התקן הישראלי לבטיחות באירועים המוניים (ת"5688).
- 2.2 "המזמין/המשרד" – מורשי החתימה מטעם המשרד הממשלתי, יחידת הסמך או הגופים המורשים להתחייב בשמו
- 2.3 "ועדת המכרזים המשרדית" – ועדת המכרזים של המשרד הממשלתי המוסמכת לדון במכרז.
- 2.4 "מתקן אירוח" – מתקן המארח את הפעילות הנדרש, כגון: בית מלון, אכסנייה, גן אירועים וכדומה.
- 2.5 "נציג המזמין/המשרד" – האחראי מטעם המשרד על ניהול השירותים במכרז. בכל משרד ממשלתי יקבעו עד שני אנשי קשר: ממונה על ההדרכה ו/או ממונה על הרווחה.
- 2.6 "נציג עורך המכרז" – איש הקשר המוסמך מטעם מינהל הרכש הממשלתי בכל הנוגע להליכי מכרז זה: מר יונתן מרקס, דואר אלקטרוני: Yonm@mof.gov.il, טלפון 02-6663432.
- 2.7 "ספק מסגרת" – ספק אשר נכלל ברשימת הספקים בכל אשכול ולו תועברנה פניות פרטניות לביצוע השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8 עורך המכרז" – מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר.
- 2.9 "פעילות אירוח גלובלית/קבועה" – פעילות המוזמנת במסגרת המכרז ואשר אינה מתומחרת על פי משתתף. כגון: הופעת אמן, תקליטן, מרצה וכדומה.
- 2.10 "פעילות אירוח יחידנית/משתנה" – פעילות המוזמנת במסגרת המכרז ואשר מתומחרת על פי משתתף, כגון: לינה, ארוחה, נופש פעיל וכדומה.
- 2.11 "תקציב מרבי" – סכום כספי אשר מבטא את מסגרת התקציב אותו מייעד המשרד לביצוע הפעילות.

עמוד 1 מתוך 30	שם המאשר: מירב קדם	בתוקף מיום: 15.11.2016
	תפקיד המאשר: מנהלת מינהל הרכש הממשלתי	בתוקף עד ליום: 16.07.2017

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: יעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.9.2.16
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.9.2.16
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.9.2.16

מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014

3. תוקף ההודעה

- 3.1. הודעה זאת תקפה עד ליום 16.07.2017 (מועד סיום תקופת ההתקשרות).
- 3.2. יובהר כי, ביצוע בפועל של השירותים המבוקשים על ידי ספקי המסגרת יתאפשר לא יאוחר מיום 16.07.2017, לפיכך משרדי הממשלה נדרשים להיערך לביצוע הזמנות רכש בהתאם.

4. מפרט השירותים

- 4.1. תכולת השירותים המבוקשים במכרז מפורטת בנספח א – מפרט השירותים המבוקשים במכרז. להודעה זאת.
- 4.2. הזמנת שירותים לפעילות תיעשה מול ספק מסגרת אחד אשר ייבחר מבין רשימת ספקי המסגרת באשכול הרלוונטי.
- 4.3. במסגרת המכרז מותרת השתתפותם של עובדי מדינה ואורחיהם. יובהר כי, ככל שחשב המשרד יחליט כי חלק ממימון הפעילות תותר על ידי מי מהמשתתפים, ככל שהסכום כאמור לא יגבה לאחר שהספק עשה את מירב המאמצים לגבייתו, יישא המשרד בסיכון הגבייה.
- 4.4. המפרט המופיע בסעיף זה כולל רשימת שירותים אופציונאליים אשר המזמין יכול להזמין כמקשה אחת או באופן מודולארי (שירות אחד או מקבץ של מספר שירותים).
- 4.5. השימוש במכרז זה נועד לשני סוגי שירותים או יותר, הנדרשים לאינטגרציה ביניהם (כגון אוטובוס ובית מלון, ארוחה וכניסה לאתר). לצורך הדוגמא: אין אפשרות להזמין באמצעות המכרז ארוחה בלבד, הסעה בלבד או לשכור אולם כנסים בבית מלון בלבד.
- 4.6. הודעה זאת מפרטת את מרבית הפעילויות הנדרשות לביצוע הפעילות בכל אשכול. יחד עם זאת, המזמין רשאי לכלול בהזמנת השירותים המבוקשים מרכיבי שירות נוספים, בהתקיים כי השירותים הנוספים קשורים באופן ישיר לפעילות המוזמנת.
- 4.7. השירותים במכרז יינתנו על-ידי ספקי המסגרת בימים א'-ה'. במקרה בו נדרש המזמין לפעילות בסופי שבוע או חגים – יבצע המזמין פנייה לוועדת המכרזים המשרדית לקבלת אישור מראש.
- 4.8. בכל מקרה בו משרד מממן את התקציב לפעילות או חלק מן הפעילות, על המשרד לפעול במסגרת המכרז המרכזי בלבד.
- 4.9. בעת אפיון צרכי הפעילויות השונות במשרד, יש לתת את הדעת לגבי הנושאים הבאים: נגישות לבעלי מוגבלות, נשים מניקות (חדר הנקה צדדי וכו'), מענה לצרכי דת, כשרות מיוחדת וכו'.

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר פרק משני: 04	מספר פרק משני: 04

מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014

6.2.4.3. מרכיבי שירות מועדפים – תקליטן/אמן/מרצה

6.2.4.3.1. ציון שמות של לפחות שלושה תקליטנים/אמנים/מרצים, מהם יידרש

ספק המסגרת להציע אחד בלבד במסגרת המענה שיגיש לפנייה הפרטנית. במקרה בו המשרד מבקש להתקשר עם מרצה/תקליטן, אמן ספציפי, יפעל המשרד על פי הוראת תכ"ם. "הדרכה מבחנים ובחינות" מס' 13.9.4.

6.2.4.4. פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הגבוה מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ

6.2.4.4.1. נציג המזמין יפנה לוועדת המכרזים לצורך אישור נוסח הפנייה לרבות שווי ההתקשרות, תכולתה ולוחות הזמנים. בפנייה יצוין כי יש להגיש את ההצעות בתיבת מכרזים או בכל דרך שתורה ועדת המכרזים המשרדית.

6.2.4.5. פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ.

6.2.4.5.1. בכל פעילות הנכללת בשני אשכולות השירות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית. ראה הוראת תכ"ם. "התקשרות בהליך מקוצר" מס' 7.8.3.

6.2.5. מענה ספקי המסגרת לפנייה הפרטנית

6.2.5.1. ספקי המסגרת מחויבים לענות לפנייה עד 6 ימי עבודה (בהתאם להגדרות בסעיף 6.2.3.4 לעיל) מיום שליחת הפנייה אליהם.

6.2.5.2. **ספק אשר לא יענה לבקשה להצעות ייקנס אוטומטית ב-1,000 ₪.**

6.2.5.3. במקרה בו סבור הספק כי התקציב שהועמד על ידי המשרד לצורך ביצוע הפעילות, אינו מספיק, יעביר הספק את הצעתו כולל הסתייגות מפורטת אודות הרכיבים שאינם עומדים בתקציב. המשרד מחויב להתייחסות להסתייגות זאת.

6.2.5.4. **במקרה בו הספק לא יעביר הסתייגות מפורטת הוא ייקנס ב-1,000 ₪.**

6.2.5.5. ספקי המסגרת יפרטו במענה לפנייה הפרטנית את העלות של כל מרכיב בפעילות.

6.2.6. בחינת מענה הספקים

6.2.6.1. כללי

6.2.6.1.1. כלל תהליך הבחינה וההחלטה אודות ספק המסגרת יתועד בכתב וייחתם על ידי מורשי החתימה אצל המזמין.

6.2.6.1.2. הצעות בהיקף כספי גבוה מ-50,000 שקלים חדשים כולל מס ערך מוסף, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים.

אגף בכיר סקרים
Senior Department of Surveys

13.11.2016

סיכום הצעות מחיר

בתאריך 8.11.2016 יצאנו לבקשה בהצעות מחיר לשלושה ספקים לצורך

קיום יום עיון לכ-70 סוקרי מוצרים וחומרים בתאריך 9.1.17.

להלן ההצעות:

שם ספק	עלות הצעה ללא מע"מ	עלות הצעה כולל מע"מ
מלון תדמור	$70 * 110 = 7700$ ₪.	9009 ₪.
נאות אפעל	$70 * 104 = 7280$ ₪.	8517.6 ₪.
מכללת מגמות	$7090 = (70 * 82) + 1350$ ₪.	8295.30 ₪.

מכללת מגמות נבחרה כספק הזוכה ליום עיון לסוקרי מוצרים וחומרים וזאת מכיוון שהם הציעו את ההצעה הזולה ביותר

בברכה,

זאב רפאלוביץ'

8.11.16

לכבוד: חברת מגמות

באמצעות מייל knasim@megamot.co.il

הנדון: בקשה להצעת מחיר לביצוע יום עיון לסקרי מוצרים וחומרים

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעוניינת לקיים יום עיון לסקרי מוצרים וחומרים בתאריך 9.1.17.
2. לאור זאת, נבקש הצעת מחיר למפרט שלהלן:

מועדי ההדרכה 9.1.2017 בין השעות 8:30-17:00

מס' משתתפים אירוח יומי מלא – 70 משתתפים

דרישות:

- חדר הדרכה שיכיל את כל המשתתפים.
- מקרן וחיבור למחשב + אמצעי הגברה
- מסך להקרנת מצגות.
- לוח מחיק.
- כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף + קפה רץ.

א. יובהר כי הלמ"ס אינה מתחייבת למועד הפעילות ולכמות המשתתפים המצוינים בסעיף 2 וכי המשרד שומר על זכותו לבצע הזמנה לספק הזוכה עבור כמות המשתתפים ו/או פריטי האירוח בהתאם לגדרש.

ב. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.

ג. לפני יום ההדרכה, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.

3. הגשת ההצעה

א. יודגש, כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה. 13.4.5.1 מהדורה 4, המצ"ב כנספה.

ב. יש להגיש את ההצעה לדוא"ל zeevr@cbs.gov.il עד למועד 15.11.16

בברכה,

זאב רפאלוביץ'

10/11/2016

לכבוד:
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה – זאב רפאלוביץ'

טופס הזמנת כיתה

500100045	ח.פ.	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	חברה
ZeevR@cbs.gov.il	דוא"ל	זאב רפאלוביץ' 050-6235408	איש קשר
	מיקוד	כנפי נשרים 66, גבעת שאול ירושלים	כתובת

תאריך: 9/1/17 **שעות:** 8:00-17:00 **כיתה מבוקשת:** אולם כנסים ואירועים

מס' המשתתפים: עד 70 **מחיר השכרת כיתה:** ₪ 1,350

כיבוד נבחר: התכנסות- קפה + עוגיות מתוקות ומלוחות, מאפים מתוקים ומלוחים, קפה רץ + עוגיות במשך כל

האירוע, הפסקת בוקר – כריכונים + פלטות ירקות

ארוחת צהריים בשרית במסעדת נורוקייט - סה"כ לאדם – 82 ₪

מס' המשתתפים יתואם מראש, שלושה ימים לפני האירוע

עלות הכיבוד: $5,740 = 82 * 70$ **סה"כ עלות השכרה:** $7,090 = 1,350 + 5,740$ ₪

• **עזרים אשר יסופקו על ידי מכללת מגמות ואשר כלולים במחיר:**

מקורן, מסך הקרנה, לוח מחיק, כלי כתיבה על הלוח, טכנאי זמין (אך לא צמוד), מערכת שמע הכוללת מיקרופון ורמקולים

• **עזרים נוספים בתיאום מראש בלבד**

• **המחירים אינם כוללים מע"מ**

• כל שעה נוספת תחויב בתשלום של 250 ₪ + מע"מ

• תנאי תשלום; שוטף + 30

• **תנאי ביטול על ידי החברה:**

החברה תהיה רשאית לבטל את האירוע המוזמן, מבלי צורך במתן נימוק, בהתאם לתנאים הבאים:
עד 30 יום לפני האירוע – ללא פיצוי, מתוך ההסכמה כי זמן זה הינו זמן סביר למציאת חלופה סבירה ולהיערך לשינוי מול הלקוחות.

עד 7 ימי עסקים לפני האירוע – בתשלום פיצוי למזמין בשווי השכרה, בלבד.

במהלך שבועת הימים שלפני האירוע, בתשלום פיצוי למזמין בשווי 5,000 ₪, בלבד.

אין באמור לעיל בכדי להטיל חבות או אחריות כלשהי על החברה במקרה שהביטול נובע מאירוע שהינו כוח עליון, שאינו בשליטת החברה.

• תנאי ביטול על ידי הלקוח:

- 30 יום עד 15 יום לפני האירוע – חיוב של 50% ממחיר ההשכרה
- 14 יום עד 4 ימים לפני האירוע – חיוב של 75% ממחיר ההשכרה
- 3 ימים לפני האירוע – חיוב מלא

תאריך: _____ שם המזמין: _____ חתימה: _____

תודה שפנית למגמות-מרכז כנסים וימי עיון

בברכה

פנינה לב

מנהלת כנסים ואירועים

knasim@megamot.co.il

טלפון: 03-6273021

נייד: 054-2560974

פקס: 03-5010054

8.11.16

לכבוד: נאות אפעל

באמצעות מייל hazmanot1@tkz.co.i

הנדון: בקשה להצעת מחיר לביצוע יום עיון לסוקרי מוצרים וחומרים

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעוניינת לקיים יום עיון לסוקרי מוצרים וחומרים בתאריך 9.1.17.
2. לאור זאת, נבקש הצעת מחיר למפרט שלהלן:

מועדי ההדרכה 9.1.2017 בין השעות 8:30-17:00

מס' משתתפים אירוח יומי מלא – 70 משתתפים

דרישות:

- חדר הדרכה שיכיל את כל המשתתפים.
- מקרן וחיבור למחשב + אמצעי הגברה
- מסך להקרנת מצגות.
- לוח מחיק.
- כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף + קפה רץ.

א. יובהר כי הלמ"ס אינה מתחייבת למועד הפעילות ולכמות המשתתפים המצוינים בסעיף 2 וכי המשרד שומר על זכותו לבצע הזמנה לספק הזוכה עבור כמות המשתתפים ו/או פריטי האירוח בהתאם לנדרש.

ב. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.

ג. לפני יום הדרכה, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.

3. הגשת ההצעה

א. יודגש, כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה. 13.4.5.1 מהדורה 4, המצ"ב כנספח.

ב. יש להגיש את ההצעה לדוא"ל zeevr@cbs.gov.il עד למועד 15.11.16

בברכה,

זאב רפאלוביץ'

9.11.16

לכבוד
זאב רפאלוביץ
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: הצעת מחיר לאירוח 9.1.17

המחיר למשתתף : 104 ₪ לאדם ליום

המחיר כולל:

שתייה חמה+ מים קרים לאורך כל המפגש
מאפים בהגעה (אם אפשרות לשלב פירות)
ארוחת צהריים בשרית
שימוש בכיתת פעילות בין השעות: 8:30-17:00 מינימום 70 איש
מקורן, הגברה, אינטרנט כלולים בחבילה
חניה במקום בשפע.

המחיר אינו כולל מע"מ

ללא שריון אולמט ו/או כיתות

במידה וההצעה רלוונטית, צרו קשר עם מחלקת הזמנות לשירותך
בטל: 03-5301275, פקס: 03-5353999

בברכה,
ענבר קדמון
מתאמת כנסים

8.11.16

לכבוד: מלון תדמור

באמצעות מייל rooms@tadmor.co.il

הגדון: בקשה להצעת מחיר לביצוע יום עיון לסוקרי מוצרים וחומרים

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעוניינת לקיים יום עיון לסוקרי מוצרים וחומרים בתאריך 9.1.17.
2. לאור זאת, נבקש הצעת מחיר למפרט שלהלן:

מועדי ההדרכה 9.1.2017 בין השעות 8:30-17:00

מס' משתתפים אירוח יומי מלא – 70 משתתפים

דרישות:

- חדר הדרכה שיכיל את כל המשתתפים.
- מקרן וחיבור למהשבב+ אמצעי הגברה
- מסך להקרנת מצגות.
- לוח מחיק.
- כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף + קפה רץ.

א. יובהר כי הלמ"ס אינה מתחייבת למועד הפעילות ולכמות המשתתפים המצוינים בסעיף 2 וכי המשרד שומר על זכותו לבצע הזמנה לספק הזוכה עבור כמות המשתתפים ו/או פריטי האירוח בהתאם לנדרש.

ב. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.

ג. לפני יום הדרכה, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.

3. הגשת ההצעה

א. יודגש, כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה. 13.4.5.1 מהדורה 4, המצ"ב כנספה.

ב. יש להגיש את ההצעה לדוא"ל zeevr@cbs.gov.il עד למועד 15.11.16

בברכה,

זאב רפאלוביץ'

תאריך: 1/11/16

לכבוד:
זאב רפאלוביץ
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

שלום רב,

הגדון: הצעת מחיר ליום עיון לסוקרי מוצרים וחומרים

אנו מודים על פנייתכם לקיום אירוע במלון תדמור הרצלייה. באולמות האירועים אנו מארחים כנסים
עסקיים, אירועים פרטיים, קבלות פנים, תצוגות ועוד.

האירוע: השתלמות - יום עיון

תאריך : 9/1/17 (התאריך משוריין עד 15/11/16)
שעות האירוע: 8:30-17:00
מספר משתתפים: 70 אורחים .
מספר סופי יש למסור עד שבוע לפני מועד האירוע.

כיבוד:

8:00 קפה ומאפה
12:30 ארוחת צהריים מזנון בשרי בחדר אוכל המלון.
קפה רץ.

מחיר:

110 ש"ח לאדם + מע"מ

אביזרים טכניים: ברקו, מסך, מערכת הגברה, פודיום.

תנאי שלום:

30 יום מיום האירוע

לידיעתכם על מגת להבטיח את קיום האירוע יש להעביר אישור בכתב / הזמנת רכש עם לוגו
החברה המאשר את האמור לעיל. כמו כן לחתום על הצעת הגיהיר עם חותמת החברה

המרכז הגסטרונומי בישראל



נספח לסגירת האירוע:

- ביטול אירוע מרגע חתימת ההסכם ועד חודש בטרם האירוע-ללא דמי ביטול.
- ביטול האירוע בין חודש לשבועיים לפני מועד האירוע יגרור דמי ביטול של 25% מסך התשלום.
- ביטול האירוע בין שבועיים לשבוע לפני מועד האירוע יגרור דמי ביטול של 50% מסך התשלום.
- ביטול אירוע בין שבוע ועד ליום האירוע יגרור דמי ביטול של 100% מסך התשלום.

התחייבות לתשלום:

הריני מתחייב בזאת חתימתי לשלם למלון תדמור הרצליה את הסכום הנקוב בהזמנה זו, לפי תנאי התשלום המפורטים לעיל.
לשינויים לאמור לעיל במסמך זה יהיה תוקף רק אם יעשו בכתב ויאושרו ע"י המלון.
ידוע לנו כי המלון אינו אחראי לגבי ציוד או הפצים אישיים הנשארים באולם ללא השגחה.

שם פרטי	שם משפחה
כתובת החברה	מספר ח.פ.ת.ז.
טלפון	טלפון נייד
איש קשר לתשלום החשבון	מספר טלפון
מס' כרטיס אשראי לביטחון	
חתימת החברה	חתימה

נא לחתום על הצעת המחיר ולשלוח מכתב התחייבות / הזמנת רכש לאישור הזמנת האירוע
נא לשלוח לפקס - 09-9525012

נשמח לעמוד לרשותך בכל עת,

בברכה,
מחלקת אירועים
מלון תדמור
הרצליה
טלפון: 09-9525051/19
נייד-שושנה מנהלת הזמנות ואירועים : 054-2140707
מייל: rooms@tadmor.co.il



המרכז הגסטרונומי בישראל



מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

Ofra Shochetman
יום ראשון 10 אפריל 2016 10:57
Vicky Zimerman
התקשרות בהליך מקוצר

שלום רב,

הוראת תל"ם 7.8.3 קובעת בסעיף 4.2.6 כך:

4.2.6 התקשרות בשווי של 10,001-50,000 שקלים חדשים

4.2.6.1 היחידה המזמינה תהיה רשאית לבצע התקשרות בשווי שבין 10,001 שקלים חדשים ל-50,000 שקלים

חדשים, לאחר הליך פנייה בכתב ל-3 ספקים לפחות. הפנייה לספקים תיערך בנוסח אחיד.

4.2.6.2 היחידה המזמינה תדרוש כי הצעות המחיר יוגשו בכתב בלבד.

4.2.6.3 במקרה שבו על פי חוות דעת בכתב של גורם מוסמך יש בנמצא שני ספקים בלבד, ניתן יהיה

לפנות לשני הספקים הקיימים באישור ועדת המכרזים.

4.2.6.4 במקרה שבו על פי חוות דעת בכתב של גורם מוסמך יש בנמצא ספק אחד בלבד, ניתן יהיה

לפנות לספק הקיים באישור ועדת המכרזים, אשר תשקול האם לבצע הליך בחינת קיומם של

ספקים כאמור בתקנה 3 לתח"ם בהתאם לנסיבות המקרה ואופי ההתקשרות.

4.2.6.5 במקרה שבו נעשתה פנייה בהתאם לסעיפים 4.2.6.3 או 4.2.6.1, לפי העניין, אך התקבלה

הצעת מחיר אחת, התקשרות עם הספק תיעשה בכפוף לאישור חשב המשרד.

במקרה שלנו, נשלחו בקשות לשלושה ספקים כנדרש בהוראות, שתי הצעות מחיר תקינות והשלישית אינה תקינה (מחיר גבוה מהוראת חשכ"ל).

כיוון שהפנייה נעשתה כדין, והתקבלה יותר מהצעה תקינה אחת, ההצעה הזולה והתקינה זוכה.

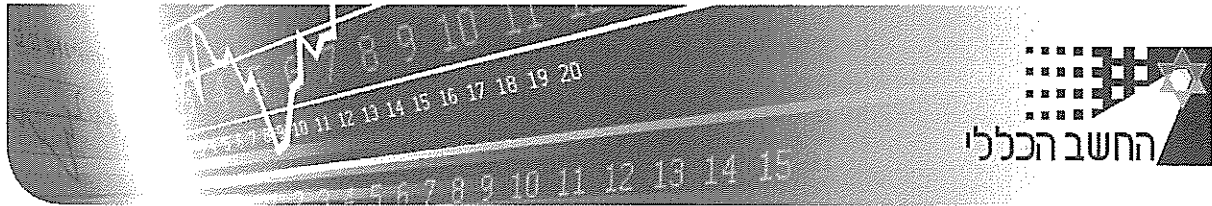
בברכה,

עופרה שוחטמן
מנהלת מחלקה
לשכת היועץ המשפטי

טל" 02-6592255 | נייד 050-6238355 | פקס 02-6593003 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
משרד המטה הכללי



שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: החזר הוצאות
מספר הוראה: 13.4.5	מספר הודעה: ה.1.13.4.5
	מהדורה: 04

1. תעריפים מרביים לתשלום

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה החל מיום 1 באוקטובר 2012.

מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה
288	חצי פנסיון, (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד)	H.B יום אכסון וכלכלה
240	(לינת לילה אחד + ארוחת בוקר)	B.B יום אכסון וכלכלה
98	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף. כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00
30	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
72		ארוחת צהריים / ערב
30		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18	חד פעמי	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	חד פעמי	קפה
6	לכל משך יום העיון	קפה רץ
7	חד פעמי	ירקות/פירות חתוכים
200	כיתת ההרצאות תכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים.
600	אולם ההרצאות יכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד – עד 100 משתתפים.
800		אולם הרצאות ללא כיבוד – בין 101 ל - 300 משתתפים.

עמוד 1 מתוך 2	שם המאשר: אבי מישראל	בתוקף מיום: 01.10.2012
	תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	בתוקף עד ליום:

שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: החזר הוצאות

מספר הוראה: 13.4.5

מספר הודעה: ה. 13.4.5.1

מהדורה: 04

- 1.2. התעריפים הרשומים לעיל הינם התעריפים המרביים לתשלום עבור אכסון וכלכלה.
- 1.3. אין להוסיף ארוחות / כיבודים או כל שירות אחר מעבר לאמור בטבלה שלעיל.
- 1.4. הממונה על ההדרכה, בתיאום עם חשב המשרד או נציגו, רשאי לנהל משא ומתן עם נותני השירות להורדת התעריפים המצוינים לעיל.
- 1.5. יש לפעול ככל שניתן לרכז את פעילויות ההדרכה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

2. נספחים

- 2.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.